

1. INDICE

1	INDICE.....	2
2	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
3	RIFERIMENTI NORMATIVI	3
4	DEFINIZIONI	3
5	GENERALITÀ	4
	Oggetto del Contratto	4
	Prezzi.....	4
6	PROCESSO DI CERTIFICAZIONE E SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ.....	5
	Richiesta dell'attività di certificazione	5
	Ammissione al servizio di Certificazione.....	5
	Procedura Accelerata per la richiesta e l'ammissione.....	6
	Prove di qualificazione (esame).....	6
	Ripetizione dell'esame	7
7	RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE.....	7
	Emissione del Certificato.....	7
	Contenuti del Certificato.....	8
	Uso del Certificato	8
	Revoca o riduzione del campo di applicazione della certificazione	9
	Voltura della certificazione	10
8	PERIODO DI VALIDITÀ e RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE	11
9	AFFIDAMENTO ALL'ESTERNO DELLA ATTIVITÀ (Subappalto)	11
10	RISERVATEZZA E IMPARZIALITÀ	12
11	RECLAMI E RICORSI.....	12
12	RESPONSABILITÀ (diritti e doveri delle parti).....	13
13	LOGHI E MARCHI	15
14	RISPETTO DELLA NORMATIVA ANTINFORTUNISTICA.....	16
15	TERMINI DI PAGAMENTO.....	16
16	FORO COMPETENTE.....	16
17	CLAUSOLE VESSATORIE	17



2. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento illustra e definisce i principi, i criteri, e le procedure per le attività di qualificazione, esame, certificazione e successivo mantenimento della certificazione dei saldatori di componenti in materiale metallico (personale tecnico addetto alla realizzazione di giunzioni permanenti mediante procedimenti di saldatura su materiale metallico). Tali attività sono svolte come definito dalla ISO 17024.

Nel presente documento vengono, inoltre, definite le modalità che il richiedente la certificazione deve seguire per richiedere, ottenere e mantenere tale certificazione secondo quanto previsto dalle norme di riferimento.

3. RIFERIMENTI NORMATIVI

TTR opera secondo i criteri generali definiti nelle ambito delle norme della serie ISO 17000; sotto si riportano i riferimenti normativi da intendersi applicati nell'ultima edizione in vigore:

ISO 17024 - Requisiti generali per organismi che eseguono la certificazione di persone

EN 9606-1 - Prove di qualificazione dei saldatori - Saldatura per fusione - Parte 1: Acciai

4. DEFINIZIONI

Agli effetti del presente documento si intende per: "TTR": la società TTR Institute s.r.l. con sede legale in via Baden Powell 3/ter - 21052 Busto Arsizio - Varese (VA). P.I. 03118550122, rappresentato ai fini del presente contratto dal legale rappresentante, Sig. Paolo Reina.

Cliente: Organizzazione che richiede e commissiona a TTR un'attività di certificazione del personale ovvero il soggetto giuridico, pubblico o privato, individuato nella parte anagrafica associata a questo Regolamento di certificazione. Può essere anche una persona fisica.

Imparzialità: Presenza di obiettività.

Nota1: Obiettività significa che non esistono conflitti di interesse o che questi sono stati risolti in modo da non influenzare negativamente le conseguenti attività dell'organismo di certificazione.

Nota 2: Altri termini utili per trasmettere il concetto di imparzialità sono: indipendenza, assenza di conflitto di interessi, assenza di preconcetto, assenza di pregiudizio, neutralità, equità, apertura mentale, imparzialità, distacco, equilibrio. (ISO 17024)

Organismo di certificazione: organismo che esegue attività di certificazione del personale in conformità a quanto previsto dalla ISO 17024 (TTR nel presente documento).

Certificato: documento rilasciato da TTR in conformità alle disposizioni della ISO 17024 indicante che la persona nominata ha soddisfatto i requisiti di certificazione a seguito di valutazione da parte di TTR.

Ricorso, appello (secondo quanto previsto dalla ISO 17024): Richiesta da parte di un cliente o persona certificata, di riconsiderare qualsiasi decisione presa da TTR relativa alla certificazione.

Richiedente: persona che richiede di essere ammessa al processo di certificazione; è esso stesso il cliente oppure il cliente è il datore di lavoro della persona che richiede l'ammissione alla certificazione.



Candidato: persona richiedente la certificazione che possiede i prerequisiti di ammissione al processo di certificazione (esame).

Esaminatore: personale qualificato da TTR che è autorizzato a condurre, sorvegliare e valutare gli esami / prove di qualificazione (Examiner come definito dalle norme di riferimento).

WPS (WPS – Welding Procedure Specification): descrizione scritta di tutti i parametri essenziali e delle precauzioni da osservare in occasione della realizzazione di saggi di saldatura su materiali metallici.

Saggio di prova: giunto realizzato dal candidato sotto supervisione degli esaminatori incaricati da TTR, rappresentativo, per tipologia di materiale, dimensioni e processo di saldatura, del campo di qualifica per il quale il candidato ha fatto domanda di certificazione.

Qualificazione o valutazione: processo che permette di valutare se una persona possiede o meno i requisiti di certificazione di cui fa parte l'esame.

5. GENERALITÀ

Il presente Regolamento si applica al rapporto di fornitura di servizio di certificazione del personale tra TTR e il Cliente. La presentazione della domanda per l'attività di certificazione del personale proposte da TTR comporta l'adesione integrale, senza riserva alcuna, al presente Regolamento.

Eventuali condizioni particolari dovranno essere convenute per iscritto fra le parti prima dello svolgimento dell'attività.

Informazioni generali inerenti TTR sono liberamente accessibili e consultabili sul sito web:

www.ttrinstitute.eu

Il sito fornisce, oltre a tutti i dati identificativi, nella sezione "contatti", anche la possibilità di comunicare a mezzo e-mail.

Le responsabilità, le funzioni, le competenze e le limitazioni proprie del campo di validità di una certificazione dipendono dalla norma di riferimento per la quale è richiesta la qualifica. Per ulteriori dettagli si fa riferimento ai pertinenti paragrafi della norma di riferimento EN 9606-1.

Oggetto del Contratto

Il rapporto intercorrente tra la società TTR e il Cliente si dovrà intendere espressamente regolato dalle norme del codice civile relative al contratto di appalto, avente ad oggetto la prestazione di servizi da parte di TTR nell'ambito dell'attività di Certificazione del personale.

Prezzi

I prezzi e le condizioni di pagamento delle attività di certificazione del personale e dei servizi resi dalla società TTR sono quelli previsti dal tariffario TAR PRS-02 per il servizio richiesto o dall'eventuale contratto.

Attività di certificazione del personale inizialmente commissionate alla società TTR per le quali successivamente il committente dichiara di non voler più fruire, per qualsiasi causa o ragione, dovranno comunque essere pagati secondo i termini o le condizioni di cui al capoverso precedente.

6. PROCESSO DI CERTIFICAZIONE E SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

La procedura di qualificazione/valutazione è svolta in accordo a quanto previsto dalla norma EN 9606-1.

Richiesta dell'attività di certificazione

Il cliente che desideri ottenere la certificazione del proprio personale contatta TTR che fornisce domanda di certificazione, da rendere firmata a TTR, con riferimento al presente documento (entrambi i documenti sono scaricabili anche sul sito aziendale). Una volta ricevuti i documenti opportunamente compilati la Segreteria Tecnica di divisione richiede eventuali altri documenti previsti dalle norme di riferimento a supporto delle informazioni già ricevute.

Il rifiuto di un richiedente la certificazione sarà motivato sulla base dei requisiti di ammissione alla certificazione previsti dalle norme tecniche pertinenti (si veda paragrafo "Ammissione al servizio di certificazione").

Una volta raccolta la documentazione, gli organi coinvolti si attivano per rendere disponibili le risorse necessarie, a pianificare le successive attività e comunicando il nominativo del personale coinvolto nell'esame.

I servizi concernenti l'attività di Certificazione del personale verranno svolti da personale qualificato da TTR facente capo alla Direzione Tecnica di divisione. Qualora sussistano giustificati motivi, il richiedente la certificazione può richiedere la sostituzione del personale coinvolto con motivata comunicazione scritta. In caso in cui la comunicazione del nominativo del personale incaricato venga data successivamente rispetto alla pianificazione dell'attività, il cliente può comunque richiedere la sostituzione entro 72 ore precedenti l'attività.

Nel caso in cui l'attività di certificazione sia da svolgere presso terzi il cliente s'impegna ad assicurare il consenso e la collaborazione della struttura coinvolta.

La data in cui viene svolta l'attività viene concordata con il cliente in base alle esigenze dello stesso e alla disponibilità di TTR.

Ammissione al servizio di Certificazione

L'accesso alla certificazione è aperto a tutti coloro che ne facciano richiesta e non è condizionato dalla loro appartenenza o meno a qualsiasi associazione o gruppo.

Le procedure operative di TTR garantiscono che non vi siano discriminazioni tra i richiedenti i servizi di certificazione; inoltre i principi di base ai quali TTR fa riferimento assicurano il pubblico accesso o la messa a disposizione di tutte le informazioni circa il processo di verifica, valutazione e certificazione, nonché lo stato delle certificazioni concesse.

Le norme di riferimento non prevedono requisiti specifici di ammissione alle prove di esame.

L'ammissione al servizio di certificazione è pertanto subordinata solo al corretto completamento della domanda di certificazione e tutta la documentazione relativa necessaria all'inizio dell'iter di qualificazione nonché al pagamento del servizio.

Nota: il candidato deve avere i requisiti fisici che gli diano la possibilità di svolgere l'esame.



Procedura Accelerata per la richiesta e l'ammissione

TTR ha previsto una Procedura Accelerata di richiesta ed ammissione al servizio di certificazione.

Questa consiste nella possibilità che un Esaminatore, qualificato per lo schema, possa far compilare i documenti per la richiesta e l'ammissione al servizio di certificazione direttamente presso il cliente prima di procedere con lo svolgimento dell'attività.

Si sottolinea come, la decisione di procedere o meno con l'attivazione di una Procedura Accelerata è demandata all'Esaminatore e alla sua valutazione della fattibilità sia logistico/organizzativa che del rispetto dei requisiti dettagliati nei documenti di TTR e nello Schema di Certificazione.

Questa particolare procedura può essere attivata solo se l'Esaminatore, al momento della richiesta, risulta in possesso del materiale e del tempo necessari per lo svolgimento di un'attività di certificazione che sia conforme a tutti i requisiti dello schema.

Resta ovviamente vincolante il requisito che i candidati soddisfino i requisiti di ammissione elencati nel paragrafo precedente.

La dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi viene firmata dalle parti al momento, facendo quindi decadere la tempistica di 72h per la recusazione dell'Esaminatore.

Le casistiche in cui una Procedura Accelerata può essere attivata sono le seguenti:

- Durante un'attività di certificazione già programmata in cui il cliente chieda di aggiungere un candidato oltre a quelli comunicati in precedenza
- Durante un'attività di altra natura condotta da TTR presso un cliente durante la quale lo stesso mostri interesse ad ottenere la certificazione del personale.

In entrambi i casi, l'Esaminatore avrà la responsabilità di valutare la fattibilità dell'attività, la presenza dei materiali e dei tempi necessari e la presenza dei requisiti dei candidati.

In caso dovesse decidere che esistano tutte le condizioni per la conduzione dell'attività nel rispetto dei regolamenti TTR e dello Schema di Certificazione, sarà sua premura contattare prontamente la Segreteria Tecnica per la revisione/preparazione di un'offerta economica da sottoporre immediatamente al cliente.

Prove di qualificazione (esame)

Le prove di qualificazione (esami) possono essere svolte presso TTR, presso il cliente oppure presso terzi.

La prova di qualificazione consiste in una prova pratica con esecuzione di saggi in relazione al campo di validità della qualificazione richiesta. Tale prova avrà una durata commisurata al numero di saggi di prova da realizzare e comunque una durata massima di 8 ore lavorative.

Il superamento della prova pratica è subordinato al superamento dell'esame visivo che verifica la presenza di discontinuità secondo le norme tecniche di riferimento (es. EN 5817, ...) svolta dall'esaminatore. A seguito, per il completamento della pratica, vengono eseguiti i test dal laboratorio di prova incaricato che emette rapporti di prova in conformità ai requisiti delle norme di prova pertinenti come specificato dalla EN 9606-1 nel paragrafo relativo ai test method (Table 13).

Tutti gli esami pratici si svolgono sotto la supervisione di un esaminatore che, una volta accertata l'identità e idoneità dei candidati, verificherà che i saggi siano realizzati nel rispetto delle WPS di riferimento per quanto riguarda le attrezzature, i materiali, i parametri operativi, ...



Sulla base dei risultati delle prove TTR procede all'emissione dei certificati.

TTR prevede che il candidato possa richiedere di eseguire anche una prova scritta (esame) anche se questa non è prevista dalla norme di riferimento come obbligatoria. In conformità alle linee guida di riferimento (es. EN 9606-1 annex B), la prova scritta verterà solamente sulle parti inerenti il processo di saldatura e il campo di validità della certificazione richiesta in sede di domanda di certificazione. La prova scritta sarà costituita da un esame basato su questionario di 20 domande a risposta multipla; il superamento della prova scritta si ottiene con almeno l'80% di risposte esatte e viene registrato sul certificato.

Ripetizione dell'esame

Nel caso di esito negativo dell'esame, il candidato che non supera la prova pratica, può ripetere l'esame una volta, senza necessità di addestramento specifico e comunque non oltre i tre mesi dalla data dell'esame fallito.

7. RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE

Emissione del Certificato

La Segreteria Tecnica di divisione riesamina la documentazione della pratica di certificazione fornita dall'esaminatore comprensiva anche degli esiti delle prove di laboratorio e la sottopone al Comitato di Certificazione.

I membri di tale comitato non devono avere preso parte alla formazione o all'esame del candidato esaminato.

Il Comitato di Certificazione effettua l'esame dei documenti attestanti il soddisfacimento dei requisiti di competenza, il superamento delle prove di certificazione, chiedendo eventuali integrazioni della documentazione fornita dal candidato se necessarie. In caso di parere positivo della valutazione, il comitato delibera l'emissione del certificato. Tale documento è firmato dal Direttore Tecnico.

In caso di parere negativo, TTR provvede a comunicare tempestivamente l'esito della valutazione al candidato.

Salvo che non sia diversamente convenuto, i certificati emessi in forma digitale vengono consegnati al Cliente tramite posta elettronica al riferimento specificato dal cliente in sede di ordine.

TTR conserva nel proprio archivio copia del certificato emesso per 10 anni (l'archivio conserva la documentazione relativa alla pratica di certificazione). Su richiesta, TTR invia nuovamente i certificati al Cliente; ciò può costituire oggetto di separato addebito. I certificati vengono emessi in conformità alle norme generali sull'accreditamento degli Organismi di certificazione del personale.

Contenuti del Certificato

Il certificato riporta, nelle modalità prescritte dalle norme pertinenti, il campo di validità della certificazione ed è emesso in lingua italiana e inglese. Se il cliente ha richiesto lo svolgimento dell'esame teorico non obbligatorio, il certificato riporta che è stato svolto. Altrimenti il certificato riporta che non è stato svolto l'esame teorico.

Certificato riporta la ragione sociale dell'Organizzazione (cliente) e il nome della persona certificata, la data di emissione e di scadenza della certificazione, la descrizione della qualificazione stessa (campo di validità). Pertanto la certificazione rilasciata è riferita al personale indicato nel certificato operante nell'ambito dell'organizzazione richiedente la certificazione.



Qualora l'Organizzazione sia la persona fisica che ha espresso esplicitamente il consenso ai fini del trattamento dei propri dati personali in luogo della ragione sociale il certificato riporterà nome, cognome e indirizzo della stessa.

La data di inizio validità del certificato decorre dalla data di saldatura del provino d'esame.

I certificati inoltre riportano oltre al riferimento alle norme anche il riferimento ai documenti di proprietà di TTR ove sono riportati i dettagli dello schema di certificazione sulla base dei quali sono stati rilasciati.

Come da RG09, visto l'accreditamento di TTR per tale schema, tutti i certificati emessi riporteranno il marchio di Accredia.

Uso del Certificato

La riproduzione del certificato può avvenire solo integralmente, senza omissioni e nel rispetto delle proporzioni a condizione che il documento rimanga leggibile e non venga in alcun modo alterato.

Il certificato può essere pubblicato sia in formato cartaceo che informatizzato, integralmente e sempre in riferimento alla persona certificata. A seguito della scadenza, della rinuncia o della revoca della certificazione, è vietato l'uso del certificato e, se pubblicato su internet, dovrà essere rimosso.

Qualora l'uso del certificato violi le disposizioni del presente documento tale uso è da considerarsi scorretto. L'utilizzo del certificato, inoltre, non deve trarre in inganno i destinatari dell'informazione o screditare l'operato di TTR.

Pertanto l'utilizzo del certificato non deve in nessun caso fare riferimento ad attività non coperte dalla certificazione. Non vi deve essere rischio che il certificato venga confuso od associato alla certificazione di una società od altre entità diversa dal singolo professionista o ad una certificazione di prodotto/marchio di conformità.

TTR effettua controllo e sorveglianza delle modalità di utilizzo della certificazione del personale emessa in sede di rinnovo della certificazione e nel caso di sospetti o segnalazioni di uso scorretto della certificazione. Nel caso in cui venga evidenziato un utilizzo improprio del certificato vengono prese tutte le misure necessarie a far cessare tale uso scorretto.

TTR si riserva di revocare in via temporanea o definitiva il certificato come da paragrafo relativo del presente documento nei casi di uso scorretto del certificato e, a seconda della gravità della situazione, intraprenderà opportune azioni anche di carattere legale se necessario.

Il rilascio del Certificato sarà intestato al richiedente, quale dipendente del Cliente. Il Certificato rimarrà comunque di proprietà del Cliente stesso. Si veda il paragrafo "Voltura della certificazione" per ulteriori dettagli.

Revoca o riduzione del campo di applicazione della certificazione

La revoca della certificazione può essere disposta in via temporanea o definitiva.

Questo provvedimento può essere motivato, ad esempio, da:

- Uso del certificato scorretto o oltre il campo di validità dello stesso;
- Reclami documentati sporti a TTR in relazione alle attività svolte dal personale in possesso della certificazione;
- Contraffazione / alterazione dei certificati;



- Utilizzo scorretto dei marchi e dei loghi dei certificati;
- Evidenze oggettive documentate che testimonino l'incapacità del personale certificato a mantenere la competenza dimostrata in sede di prima qualificazione;
- Inosservanza dei requisiti e delle prescrizioni del presente regolamento;
- Non adempimento da parte del personale in possesso della certificazione dei dettami contrattuali di riferimento;
- Inadeguata sorveglianza dell'operato del personale certificato da parte del datore di lavoro.

L'incapacità di risoluzione dei problemi che hanno portato alla revoca temporanea della certificazione, entro il termine di 15 giorni, comporta la revoca definitiva o la riduzione del campo di certificazione.

La revoca definitiva del certificato consiste nel ritiro e annullamento della sua validità da parte di TTR che notifica l'avvenuta revoca definitiva all'intestatario del certificato e al cliente.

In caso di revoca definitiva della certificazione l'intestatario del certificato è tenuto a cessare immediatamente l'utilizzo dello stesso e a restituirlo a TTR.

Qualora si voglia accedere ad una nuova certificazione dovrà essere presentata una nuova domanda che sarà accolta soltanto in seguito alla dimostrazione che siano stati presi i provvedimenti che TTR riterrà adatti ad evitare il ripetersi delle inadempienze che avevano dato luogo alla revoca.

TTR può altresì procedere alla revoca di certificati di personale qualificato per mancato adempimento dei pagamenti delle prestazioni. La revoca (temporanea o definitiva) della certificazione viene notificata per iscritto al cliente ed al personale qualificato.

La riduzione del campo di applicazione è valutata a ogni rinnovo e prolungamento della certificazione rispetto all'estensione della certificazione in essere ed ogni qualvolta ci siano evidenze oggettive che mettano in luce tale necessità. Qualora se ne ravvisi la necessità il certificato viene emesso con riduzione del campo di applicazione della certificazione.

Voltura della certificazione

Potrà essere effettuata la voltura di un Certificato in favore di un'Organizzazione diversa da quella che ha richiesto ed ottenuto la certificazione del saldatore, qualora venga autorizzato in forma scritta da quest'ultima e la nuova offra le stesse garanzie organizzative e di tipi di attività.



8. PERIODO DI VALIDITÀ e RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE

Il certificato ha validità per il periodo indicato nelle diverse norme a partire dalla data prescritta dalla normativa di riferimento, purché lo stesso venga firmato ogni sei mesi dal datore di lavoro per confermarne la validità ed attestando così che le seguenti condizioni sono soddisfatte:

- il saldatore deve effettuare regolarmente il lavoro di saldatura per il quale è qualificato;
- non sono ammesse interruzioni per un periodo maggiore di sei mesi;
- il lavoro del saldatore deve essere in accordo con le condizioni di saldatura utilizzate nella prova di qualificazione;
- non ci devono essere particolari ragioni per mettere in dubbio l'abilità e le conoscenze tecniche del saldatore.

Per i criteri di rinnovo (rivalidazione) del certificato la EN 9606-1 prevede tre diverse opzioni. TTR, salvo diversa specificazione in fase di definizione del contratto prederà con l'opzione che prevedere il rinnovo triennale della certificazione 9.3a.

TTR esclude la modalità di rinnovo descritta al punto 9.3b. La scelta è motivata dal fatto che tale modalità non garantisce sufficienti elementi per escludere illeciti derivanti dal fatto che le saldature sottoposte a prova siano effettivamente state realizzate dal richiedente del rinnovo.

Come da decisione EA (Question n. 38.11), riprese dalla Circolare Tecnica Accredia DC N. 21/2021, TTR esclude dalle proprie attività la possibilità di "Rivalidazione" secondo il punto 9.3C della UNI EN ISO 9606-1.

Il certificato sarà rinnovato per ulteriori 6 mesi, previa valutazione delle risultanze da parte di TTR. Data la complessità tecnica del rinnovo, tale rinnovo dovrà essere deliberato dal Comitato di Certificazione.

I costi di rinnovo secondo il punto 9.3c sono dettagliati all'interno del TAR PRS-02.

A seguito del triennio di validità (mantenuta con firma del datore di lavoro come sopra specificato) sarà necessario procedere con il rinnovo della certificazione con le modalità della prima qualifica.

Il cliente è, comunque, tenuto a confermare a TTR la modalità di rinnovo che intende scegliere prima dell'emissione del certificato tramite la domanda di certificazione.

Si sottolinea che anche in caso di certificati rilasciati a privati la firma semestrale risulta obbligatoria. In questo caso la firma dovrà essere apposta dal/dai committente/i dei lavori per il quale/i il privato abbia lavorato.

9. AFFIDAMENTO ALL'ESTERNO DELLA ATTIVITÀ (Subappalto)

TTR può decidere di selezionare esaminatori esterni alla propria organizzazione per svolgere parte delle attività di certificazione (esame) previa verifica della competenza delle risorse e conformità alle norme tecniche e di accreditamento.

Eventuale subappalto di altre attività sotto accreditamento è esclusa (fatta eccezione per impossibilità di forza maggiore nell'esecuzione temporanea di tali attività e per attività non sotto



accreditamento, per le quali ci si avvarrà di Organismi di Certificazione del personale di dimostrata esperienza e affidabilità).

Ogni volta che dei subappaltatori eseguono attività coinvolte nel processo di certificazione del personale, TTR mantiene la piena responsabilità per tutto il lavoro affidato all'esterno.

10. RISERVATEZZA E IMPARZIALITÀ

Le attività di certificazione sono svolte da personale qualificato da TTR.

Le informazioni acquisite nel corso dell'attività saranno trattate in maniera strettamente riservata, così che sia assolutamente garantito nella conduzione dell'attività un trattamento equo e imparziale.

Le parti si obbligano a non divulgare in nessuna occasione a terzi la documentazione relativa al contratto e ogni altra informazione di cui venissero a conoscenza durante la sua esecuzione; le parti si obbligano a mantenere verso terzi la massima riservatezza e il segreto d'ufficio su quanto concerne la struttura organizzativa aziendale dell'altra parte.

Ciascuna parte, in particolare, prenderà ogni necessaria precauzione al fine di salvaguardare il segreto d'ufficio ed imporrà tale obbligo ai propri dipendenti e/o collaboratori, ivi compresi quelli delle aziende terze, vietando loro ogni uso abusivo delle informazioni ricevute. Eventuali deroghe a quanto sopra devono essere formalizzate e concordate prima dell'esecuzione dell'attività.

Tutti i dati personali sono gestiti da TTR in conformità al GDPR UE 2016/679 e il personale coinvolto è opportunamente formato a riguardo.

TTR assicura l'imparzialità e l'indipendenza nell'effettuazione di tutte le sue attività, erogando i propri servizi in modo da gestire i conflitti di interesse e assicurare l'obiettività delle proprie attività di certificazione.

A tale scopo le attività di TTR sono supervisionate da un apposito Comitato d'Imparzialità il cui ruolo è, appunto, la tutela e salvaguardia dell'imparzialità.

Il Comitato d'Imparzialità è composto in modo da consentire un'equa rappresentanza delle principali parti interessate, senza che predominino singoli interessi, salvaguardando in tal modo la trasparenza e l'imparzialità di giudizio.

11. RECLAMI E RICORSI

TTR offre ai propri clienti un servizio di assistenza rapido ed efficiente.

Il candidato, il professionista certificato o altro personale che si avvalga dei servizi di certificazione del personale di TTR può segnalare ricorsi in merito alle decisioni prese dal personale incaricato e reclami in merito ad elementi da loro ritenuti non adeguati nel processo di certificazione.

Ogni qual volta un cliente dovesse riscontrare un problema, potrà richiedere assistenza sia telefonicamente sia tramite il sito web. Se il problema non fosse così risolvibile, il Direttore Tecnico di TTR dovrà concordare un incontro o un colloquio telefonico per poter verificare l'anomalia riscontrata, così da poter tempestivamente trovare la soluzione più opportuna per le esigenze delle parti.



TTR, ferma l'applicazione di quanto previsto dal proprio sistema di gestione per la qualità, considera impegnativi reclami e ricorsi che il cliente faccia pervenire entro 15 giorni dalla data del documento correlato alla prestazione oggetto di contestazione.

TTR risponde al reclamo/ricorso mediante analisi oggettiva di tutti i dati a sua disposizione. L'analisi verrà poi spedita al cliente che ha esposto il reclamo/ricorso entro 30 giorni dalla ricezione.

Il sistema di gestione dei ricorsi/reclami di TTR prevede che ci sia conferma di ricezione ed, eventualmente se del caso, conferma che il reclamo si riferisca alla attività di TTR. Inoltre, è previsto ci sia aggiornamento al ricorrente/reclamante sull'avanzamento e l'esito dello stesso.

Le procedure garantiscono che tutti i reclami/ricorsi siano trattati e processati in una maniera costruttiva, imparziale e tempestiva. La presentazione, l'esame e la decisione sui ricorsi/reclami non danno luogo a qualsiasi azione discriminatoria contro il ricorrente per il principio di equità. Le prassi operative prevedono il trattamento di tutte le parti in modo giusto ed equo.

TTR si riserva di non accettare i ricorsi che non siano stati adeguatamente supportati da informazioni dettagliate come ad esempio le informazioni raccolte e condivise col cliente in fase di richiesta di Certificazione.

Tutti i reclami/ricorsi presentati in forma anonima non verranno presi in considerazione.

12. RESPONSABILITÀ (diritti e doveri delle parti)

Con la firma della domanda di Certificazione TTR richiede che una persona richiedente la certificazione si impegni a:

- a) conformarsi alle disposizioni del presente documento;
- b) operare e avanzare rivendicazioni in merito alla certificazione solo con riferimento al campo di applicazione per il quale la certificazione è stata concessa;
- c) non utilizzare la certificazione in maniera tale da screditare o danneggiare la reputazione di TTR e non rilasciare qualsiasi dichiarazione in merito alla certificazione che TTR possa giudicare fuorviante, ingannevole o non autorizzata mettendo a rischio la fiducia del pubblico nelle attività di TTR;
- d) cessare l'utilizzo di ogni riferimento a TTR o alla certificazione revocata in via temporanea o definitiva e, nel caso di revoca definitiva, restituire qualsiasi certificato rilasciato da TTR;
- e) non utilizzare il certificato in maniera fuorviante;
- f) tenere una registrazione di tutti i ricorsi e i reclami dei propri clienti e delle azioni correttive e preventive attuate e mettere tali dati a disposizione di TTR in occasione dei rinnovi;
- g) informare TTR, senza ritardo, su aspetti che possano influenzare la loro capacità di continuare a soddisfare i requisiti della certificazione.
- h) accettare l'eventuale presenza di Ispettori Accredia durante la conduzione degli esami di qualifica, anche senza preavviso alcuno



Inoltre, TTR, come previsto dal “Codice Deontologico”, richiede che i candidati si impegnino a non divulgare materiali di esame riservati, né a prendere parte a prassi fraudolente relative alla sottrazione di materiale di esame.

Lo stesso documento, firmato dai candidati che accedono ai servizi di certificazione di TTR, prevede che la persona certificata, nell'eventualità di revoca temporanea della certificazione, si astenga dall'ulteriore promozione della sua certificazione durante il periodo di sospensione.

Allo stesso modo la persona certificata, in caso di revoca definitiva della certificazione non potrà più fare riferimento alla stessa.

In caso di presenza di procedimenti giudiziari e/o amministrativi in corso il personale in possesso della certificazione si impegna a:

- comunicare immediatamente a TTR eventuali procedimenti giudiziari e/o amministrativi in corso, riguardanti l'oggetto della certificazione, fatti salvi i limiti imposti dalla Legge;
- mantenere informata TTR sugli sviluppi dei suddetti procedimenti.

TTR potrà eseguire opportune verifiche ed, eventualmente, adottare provvedimenti di revoca temporanea e/o revoca definitiva della certificazione rilasciata, in base alle non conformità accertate.

I possessori del certificato devono comunicare tempestivamente a TTR qualsiasi modifica o variazione, intervenuta dopo il rilascio del certificato, che possa in qualche modo inficiarne la validità e favorire le verifiche operate da TTR.

Il personale certificato si impegna a rispettare le regole di comportamento professionale per il personale addetto alle saldature.

TTR deve, inoltre, essere informato in caso di cambio del datore di lavoro dell'intestatario del certificato.

Qualora si violi uno degli obblighi contrattuali essenziali se del caso il responsabile ne darà conto in solido; si precisa che la responsabilità di TTR Institute al pagamento di danni a cose o persone è limitata al valore di copertura della nostra assicurazione di responsabilità.

Il cliente s'impegna ad assicurare tutte le condizioni necessarie per consentire un'ottimale svolgimento dell'attività, mettendo a disposizione di TTR tutte le risorse e la documentazione necessaria per lo svolgimento dell'attività di certificazione.

Ogni altra particolare esigenza del Cliente dovrà essere formalizzata, conformemente alle disposizioni delle Procedure di TTR. Per qualsiasi modifica e/o integrazione non risultante da richieste e/o da accordi scritti, farà fede la registrazione effettuata da TTR.

TTR non è in alcun modo responsabile di qualsiasi tipo di danno a terzi provocato dall'attività del personale in possesso della certificazione.

Il candidato si impegna a conformarsi e a mantenersi conforme per tutto il periodo di vigenza del certificato a tutti i requisiti di natura cogente (regolamenti, e altri documenti pertinenti) di tipo internazionale, nazionale o locale applicabili.



La certificazione riguarda solo la conformità del personale al documento normativo di riferimento e non comporta, pertanto, da parte di TTR alcuna certificazione o semplice accertamento del rispetto dei predetti requisiti da parte il richiedente la certificazione che rimane pertanto l'unico responsabile della propria conformità legislativa, con esclusione di qualsiasi responsabilità od obbligo di garanzia da parte di TTR.

L'emissione ed il mantenimento della certificazione ha esclusivamente ad oggetto la verifica della conformità dei requisiti posseduti o dimostrati dal personale coinvolto nel processo di certificazione, rispetto a quelli prescritti da un dato documento normativo di riferimento.

Gli effetti della certificazione non costituiscono attestazione garanzia da parte di TTR del rispetto dei requisiti di legge prescritti. In ogni caso la certificazione non comporta alcuna garanzia da parte di TTR circa la correttezza dell'operato del personale certificato e della corretta applicazione delle procedure.

Il personale in possesso della certificazione ha il diritto di:

- dare pubblicità dell'avvenuta certificazione nei modi che ritiene più opportuni, purché rispetti quanto definito nel presente documento e nel codice deontologico;
- esprimere un giudizio, positivo o negativo circa l'attività certificativa svolta da TTR comunicandolo per iscritto (si veda paragrafo relativo del presente documento). Tali dati verranno impiegati per attivare azioni di miglioramento del servizio di certificazione;
- chiedere la sostituzione degli esaminatori TTR qualora esistano motivati conflitti di interesse, dandone comunicazione come precedentemente dettagliato nel presente documento;
- richiedere, per motivi eccezionali (es. per ragioni di sicurezza), che l'accesso alle informazioni relative alla certificazione, solitamente pubblicate da TTR, venga limitato.

13. LOGHI E MARCHI

TTR non prevede la concessione di un proprio marchio o un logo di certificazione per i propri certificati in ambito ISO 17024.

Il certificato viene emesso e riporta il Marchio ACCREDIA per le attività rientranti tra quelle sotto accreditamento (per ulteriori dettagli si veda il sito ACCREDIA www.accredia.it). L'uso del marchio ACCREDIA è precluso ai Clienti degli Organismi di Certificazione del personale come da RG-09 pertanto i clienti di TTR non sono autorizzati all'utilizzo di tale marchio.

14. RISPETTO DELLA NORMATIVA ANTINFORTUNISTICA.

La società TTR, nello svolgimento della propria attività e servizi, ottempera a tutte le prescrizioni e obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori ai sensi della D. LGS N 81 del 9 aprile 2008 e succ. mod., limitatamente ai rischi connessi all'uso di attrezzature, impianti, disposizioni di sicurezza e quant'altro sia, per qualsiasi titolo o ragione nella disponibilità giuridica, comunque denominata, del suo personale.

Per le attività fuori sede, il cliente di TTR è tenuto a fornire al nostro personale dettagliate informazioni sui rischi specifici presenti nell'ambiente in cui dovranno operare e le misure di prevenzione e di emergenza adottate e da adottare in relazione alle attività svolte, compresi i DPI previsti e disponibili, come da Decreto Legislativo 81/08. Il personale di TTR non introdurrà rischi specifici, se non quelli



correlati alla propria presenza sui luoghi di lavoro, quali possono essere, per esempio, possibili distrazioni dalle mansioni specifiche degli operatori.

Indipendentemente dalla natura del servizio prestato dal personale qualificato di TTR, il richiedente la certificazione assume nei confronti dei suddetti le responsabilità che un datore di lavoro ha nei riguardi dei propri dipendenti in modo da rispettare tutte le condizioni della legislazione applicabile. Di norma, durante le visite, il personale deve essere costantemente accompagnato dal personale dell'Organizzazione richiedente.

15. TERMINI DI PAGAMENTO

Quando non sia diversamente convenuto con apposito atto separato, le prestazioni devono essere pagate a vista fattura. In caso di ritardo nel pagamento, salvo diverso e separato accordo scritto, vengono addebitati gli interessi moratori ai sensi degli art.4 e 5 del D.L. n. 231 del 9 ottobre 2002. Il pagamento deve eseguirsi presso la sede di TTR. Nel caso in cui si sia convenuto che il pagamento avvenga mediante ricevuta bancaria, o altro strumento di pagamento, la mancata ricezione dell'avviso di scadenza da parte del Cliente non costituisce giustificazione del mancato o ritardato pagamento.

16. FORO COMPETENTE

Le parti espressamente pattuiscono che per qualsiasi controversia dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione e cessazione del presente contratto, sarà riconosciuta, senza eccezione alcuna, la competenza in via esclusiva del Foro di Busto Arsizio, con esclusione di ogni altro e diverso Foro previsto dalla legge in via alternativa e/o concorrente, indipendentemente dalla domiciliazione del committente, dal luogo di stipulazione del contratto, dal luogo di pagamento del corrispettivo del servizio, anche se effettuato a mezzo ricevute bancarie.



17. CLAUSOLE VESSATORIE

Le parti sottoscrittrici del presente contratto dichiarano di averlo letto in ogni sua parte, di conoscerne e di averne compreso appieno il contenuto e, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1341 C.c., sottoscrivono separatamente le seguenti clausole contrattuali:

- 2 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE
- 3 RIFERIMENTI NORMATIVI
- 4 DEFINIZIONI
- 5 GENERALITÀ
- 6 PROCESSO DI CERTIFICAZIONE E SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ
- 7 RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE
- 8 PERIODO DI VALIDITÀ e RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE
- 9 AFFIDAMENTO ALL'ESTERNO DELLA ATTIVITÀ (Subappalto)
- 10 RISERVATEZZA E IMPARZIALITÀ
- 11 RECLAMI E RICORSI
- 12 RESPONSABILITÀ (diritti e doveri delle parti)
- 13 LOGHI E MARCHI
- 14 RISPETTO DELLA NORMATIVA ANTINFORTUNISTICA.
- 15 TERMINI DI PAGAMENTO
- 16 FORO COMPETENTE

Per TTR INSTITUTE Srl
